

काउंसिल में आवेदन करने हेतु प्रारूप

प्रति,

अध्यक्ष,

सूक्ष्म और लघु उद्यम फेसिलिटेशन काउन्सिल,

उद्योग संचालनालय मध्यप्रदेश,

चैथी मंजिल, विन्ध्याचल भवन,

भोपाल - 462 004

आवेदक:-

विरुद्ध

अनावेदक:-

निर्देश:-सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 (एम एस एम ई डी) की धारा 18 के अधीन

मैंमेसर्सकी ओर से मैं प्राधिकृत प्रतिनिधि हूं। यह फर्म एमएसएमईडी अधिनियम, 2006 के उपबंधों के अनुसार सूक्ष्म/लघु उद्यम इकाई है। इस इकाई द्वारा मेसर्सको सामग्री/सेवा का प्रदाय किया गया है, परंतु एमएसएमईडी अधिनियम, 2006 की धारा 15 के उपबंधों के अनुसार फर्म को भुगतान प्राप्त नहीं हुआ है। अतएव, मैं व्यथित होकर यह निर्देश प्रस्तुत करता हूं प्रकरण से सम्बन्धित जानकारी निम्नानुसार है:-

1. उद्योग आधार नम्बर (दस्तावेज क्रमांक-1 पृष्ठ -)

2. आवेदन पत्र दाखिल करने का दिनांक

(दिनांक/माह/वर्ष):

3. व्यथित एम एस ई इकाई के ब्यौरे:

(1) प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम:

(प्राधिकार पत्र संलग्न किया जाए)

(2) इकाई का नाम:

(3) पता (पिनकोड सहित):

(4) राज्य:

(5) जिला:

- (6) मोबाईल नम्बर:
- (7) ई-मेल :
- (8) व्यथित एम एस ई - सूक्ष्म लघु का प्रकार:-

4. प्रत्युत्तरदाता (क्रेता) के ब्यौरे:

- (1) प्रत्युत्तरदाता (क्रेता)का नाम:-
- (2) पता (पिनकोड सहित):
- (3) राज्य:
- (4) जिला:
- (5) मोबाईल नम्बर:
- (6) ई-मेल:
- (7) प्रत्युत्तरदाता (क्रेता) का नाम प्रवर्ग (सी पी एस यू/राज्य पी एस यू/.....)

5. दावे के संबंध में जानकारी के ब्यौरे:-

- (1) क्रेता/उत्तरदाता द्वारा जारी प्रदाय आदेशों के ब्यौरे सामग्री/सेवा की उपबन्धित मात्रा, एवं मूल्य के विवरण के साथ की छाया प्रतियां संलग्न करें। (दस्तावेज क्रमांक- पृष्ठ -)
- (2) प्रदाय आदेश के विरुद्ध जारी बिल्स/इन्वाइस के ब्यौरे सामग्री/सेवा का नाम, मात्रा, एवं मूल्य, छाया प्रतियां, संलग्न करें।
- (3) डिलेवरी चालान के विवरण, कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र/माल प्राप्ति ब्यौरे छाया प्रतियों सहित।
- (4) सामग्री के विवरण/सेवा की स्वीकारोक्ति, मात्रा एवं दिनांक छाया प्रतियों सहित ब्यौरे ।
- (5) क्रेता एवं आपूर्ति कर्ता के मध्य प्रदाय हेतु समझौता/अनुबन्ध, छाया प्रतियों सहित निबंधन एवं शर्तों के विस्तृत ब्यौरे नियत दर प्रदाय दिनांक सहित ।
- (6) आपूर्ति के आदेश में दिनांक सहित देय एवं अदेय इन्वाइस के ब्यौरे ।
- (7) पैंतालिस दिनों के पूर्ण होने का दिनांक एवं प्रदाय तथा अच्छी आपूर्ति के लिए विलंब से हुए भुगतान की गणना के लिए नियत दिन (अपाईन्टेड डे) के ब्यौरे।
- (8) प्रदेय भुगतान की अदायगी हेतु प्रति उत्तरदाता से किए गये पत्र ब्यवहार के ब्यौरे ।
- (9) प्रदाय की गई सामग्री/उपलब्ध कराई गई सेवा अथवा पक्षकारों के मध्य कोई समझदारी के विरुद्ध यदि प्रत्युत्तरदाता की गड़ कोई शिकायतें/आपत्तियों के प्रमाणिक ब्यौरे।

(10) यदि प्रदाय की गई सामग्री/सेवा अथवा आपसी सहमति पर प्रति उत्तरदाता से शिकायत प्राप्त हुई हो, तो उसे सुधार/प्रतिस्थापित करने के पश्चात उसे स्वीकार करने की प्रमाणिक दिनांक एवं सबूत

(11) आपसी सहमति से प्रदाय सामग्री सेवा के सुधार पश्चात प्रत्युत्तरदाता द्वारा स्वीकृति।

6. देय मूल रकम (रू.)

7. दावा की गई ब्याज की रकमदिनांक सेतक

अप्राप्त/विलंब से प्राप्त भुगतान पर दावा ब्याज की रकम का ब्याज गणना प्रपत्र निम्नानुसार है:-

| अनु. | प्रदाय सामग्री/ इन्वाँइस/ बिल क्रमांक एवं दिनांक | काँलम (2) में दर्शाए गए इन्वाँइस/ बिलांे की कुल रकम | क्रेता द्वारा माल प्राप्ति की दिनांक | प्रादाय सामग्री /सेवा के विरुद्ध भुगतान रकम का विवरण दिनांक सहित | विलंब की अवधि | बकाया अदत्त मूल रकम | उन बिलों के ब्यौरे बिल क्रमांक, दिनांक तथा जिस पर ब्याज पर दावा किया गया है रकम सहित | | क्रयादेश/अनुबंध/ अधिनियम अनुसार भुगतान हेतु नियत दिन/45 दिवस/ जैसा कि विदित किया जाए के पश्चात गणना हेतु नियत दिन (अपाईन्टेड-डे) दिनांक |
|------|--|---|--------------------------------------|--|---------------|---------------------|--|------|---|
| | | | | | | | बिल क्रमांक एवं दिनांक | राशि | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| अप्राप्त/विलंब से प्राप्त भुगतान पर नियम/ करार /शर्तों की अवधि उपरंत्त नियत दिनांक..... से दिनांक की गणना की विलंबित अवधि, (दिवस में) | भारतीय रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया द्वारा यथा अधिसूचित बैंक दर | (काँलम (12) में यथा दर्शित) भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिसूचित बैंक दर का तीन गुना की दर से, मासिक अतिशेष पर चक्रवृद्धि ब्याज दिनांक.....सेतक ब्याज की संगणना | अभ्युक्ति मासिक ब्याज गणना पत्रक संलग्न करे |
| (11) | (12) | (13) | (14) |
| | | | |
| | | | |

8. दावे के समर्थन में संलग्न दस्तावेजों की अनुक्रमणिका:-

| अनु क्रमांक | विवरण | दस्तावेज क्रमांक | पृष्ठ क्रमांक | |
|-------------|---|------------------|---------------|---------|
| | | |से |तक |
| 1 | उद्योग आधार | | | |
| 2 | प्राधिकार पत्र | | | |
| 3 | प्रदाय आदेश | | | |
| 4 | बिल्स/इन्वॉइसेस | | | |
| 5 | डिलीवरी चालान | | | |
| 6 | कार्यपूर्णता प्रमाण पत्र | | | |
| 7 | सी-फार्म | | | |
| 8 | आवेदक एवं अनावेदक के मध्य निष्पादित अनुबंध | | | |
| 9 | देय-अदेय की पुष्टि हेतु बैंक स्टेटमेंट/लेज़र की प्रति | | | |
| 10 | भुगतान अदायगी हेतु पत्राचार/लीगल नोटिस | | | |
| 11 | मासिक चक्रवृद्धि ब्याज गणना पत्रक | | | |
| 12 | सुसंगत वित्तीय वर्षों की आडिटेड-बैलेंस शीट | | | |
| 13 | जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र के समक्ष प्रस्तुत मंड.च।त्ज.2 | | | |
| 14 | आवेदन के समर्थन में नोटराईज़ शपथ-पत्र | | | |
| 15 | जीएसटी प्रमाण पत्र की प्रति | | | |
| 16 | अन्य सुसंगत दस्तावेज़:- | | | |

9. चाही गई राहत:-

10. साक्षियों के नाम पते सहित:-

11. कोई अन्य सुसंगत जानकारी एवं संक्षिप्त विवरण मामले का वृत्तांत:-

12- अतिरिक्त जानकारी।

(क) सुसंगत वित्तीय वर्षों हेतु आडिटेड-बैलेंस शीट एवं लेज़र:-

(ख) जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र के समक्ष ज्ञापन प्रस्तुत करने के ब्यौरों एवं उसके क्रमांक एवं दिनांक छायाप्रति सहित तथा डी टी आई सी द्वारा उसकी अभिस्वीकृति।

(ग) इस आशय की घोषणा कि याचिकाकर्ता द्वारा समान वाद कारण/विषय वस्तु में किसी सक्षम न्यायालय के समक्ष ना तो कोई वाद/प्रकरण लंबित है और ना ही दाखिल किया गया है:-

मैं, एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान में सत्य है अन्य कोई भी जानकारी भविष्य में अपेक्षित होगी तो मेरे द्वारा संबंधित प्राधिकारी के समक्ष तत्काल उपबंधित की जाएगी। मैं आगे यह भी घोषणा करता हूँ कि मैंने समान विवाद पर किसी न्यायालय के समक्ष कोई अपील /अधिमान नहीं की है।

(घ) आवेदन के समर्थन में शपथ पत्र।

दिनांक:

हस्ताक्षर.....

नाम.....

आवेदक का पदनाम.....

उद्यम की मुहर

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, व्यथित एमएसएमई के निमित्त)

अनुदेश:-

1. आवेदन शपथ-पत्र से समर्थित होना चाहिए।
2. केवल ग्रीन लीगल पेपर पर टंकित आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।
3. आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त परिशिष्ट स्वप्रमाणित होने चाहिए।
4. दस्तावेजों की सूची के अनुक्रम में संलग्नकों के पृष्ठ क्रमांक आवेदन के साथ संलग्न किए जाएंगे।
5. आवेदन की एक प्रति मूल प्रति के साथ प्रत्युत्तरदाताओं की संख्या के अनुपात में होनी चाहिए।
6. आवेदन की साफ्ट कॉपी संलग्न करना अपेक्षित है।
7. जी.एस.टी.नम्बर प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
8. अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।